

## 2014年度 アジア F M・不動産現況視察調査団

# ジャカルタ(インドネシア共和国) ～ クアラルンプール、 ジョホール・バル(マレーシア)視察調査団 募集要項

■目的： 2012年のタイ・シンガポール視察、昨年のミャンマー、ベトナムに続き、急速な成長を続けている東南アジア地域における、ファシリティマネジメント (FM) と不動産の現状を視察・資料収集することにより、市場性を調査します。

今期は、インドネシア共和国の首都で経済の中心地である世界屈指のメガシティのジャカルタ、および市街地が清潔でアジアにおける I T先進国政策を進める近代都市マレーシアの首都クアラルンプール、巨大プロジェクトが相次ぐジョホール・バルのイスカンダル計画を訪問します。

■日程： 2014年9月6日(土)～9月14日(日) 7泊9日  
(9月6日(土) 15:00 成田空港集合)

■訪問地： ジャカルタ (インドネシア共和国)、  
クアラルンプール、ジョホール・バル (マレーシア)

■計画している視察候補先：

### 1. ジャカルタ (インドネシア共和国)

- ① ジャカルタ東部主要工業団地 (IID 工業団地 他)
- ② 再開発地区
- ③ オフィス
- ④ 商業施設
- ⑤ 再開発地区
- ⑥ 大学・病院・公共施設等
- ⑦ 歴史的建造物
- ⑧ その他

### 2. クアラルンプール (マレーシア)

- ①クアラルンプール国際空港
- ②サイバージャヤ (ハイテク工業団地)
- ③プトラジャヤ (新行政都市)
- ④オフィス
- ⑤商業施設
- ⑥再開発地区
- ⑦工業団地
- ⑧大学・病院
- ⑨歴史的建造物
- ⑩その他

### 3. ジョホール・バル (マレーシア)

- ①イスカンダル計画 (再開発地区)
- ②Straits View Condominium、Molek Pine 4 (集合住宅)

■引率責任者： 池田 芳樹 (JFMA 専務理事：予定)

■費用： ¥490,000 \*条件は後記

■申込： 添付の用紙にご記入いただき、[info@jfma.or.jp](mailto:info@jfma.or.jp) JFMA事務局 吉田 まで、  
メールをお願いいたします。(またはFAX 03-6912-1178)

申込書掲載場所アドレス：<http://www.jfma.or.jp/research2/2014.html>

■申込み締切日： 7月18日(金)

■第1回 事前打ち合わせ会

期 日： 8月7日(木) 18:30~21:00

会 場： JFMA会議室

■日 程(予定) \*具体的な視察先は調整中です

月 日	発着地	時 間	行 程	食 事
9/6(土)	成田空港 成田空港発 ジャカルタ着 ジャカルタ泊	15:00 17:40 23:30	集合 (NH835 便)	朝：× 昼：× 夜：機内
9/7(日)	ジャカルタ滞在 ジャカルタ泊		終日：市内視察	朝：○ 昼：○ 夜：○
9/8(月)	ジャカルタ滞在 ジャカルタ泊		終日：企業視察	朝：○ 昼：○ 夜：×
9/9(火)	ジャカルタ滞在 ジャカルタ泊		終日：企業視察	朝：○ 昼：○ 夜：×
9/10(水)	ジャカルタ発 クアラルンプール着 クアラルンプール滞在 クアラルンプール泊	8:45 11:50	(GA820 便) 着後、公共施設、市内視察	朝：軽食 昼：○ 夜：×
9/11(木)	クアラルンプール滞在 クアラルンプール泊		終日：企業視察	朝：○ 昼：○ 夜：×
9/12(金)	クアラルンプール滞在 クアラルンプール泊		終日：企業視察	朝：○ 昼：○ 夜：○
9/13(土)	クアラルンプール発 ジョホールバル着 ジョホールバル発 シカゴール着 シカゴール発	早朝 昼 夕方 夜 22:15	専用車にてジョホールバルへ 着後、イスカンダル計画視察 (NH844 便)	朝：○ 昼：○ 夜：×
9/14(日)	羽田空港 着	6:30	着後、入国・通関後解散	朝：機内

(事情によりスケジュールは変更することがあります。)

## ■旅行条件

### 1. 旅行費用に含まれるもの

- ・航空運賃・宿泊費：：全行程エコノミークラス
- ・食事代：朝食8回 昼食7回 夕食2回
- ・専用車：各都市 空港ーホテル間送迎、視察時専用車
- ・インドネシア共和国『短期ビザ』代金
- ・税 チップ サービス料：団体行動中一切のもの
- ・添乗員1名

### 2. 旅行費用に含まれないもの

- ・旅券取得費用
- ・ビジネスクラス追加料金
- ・上記以外の食事代
- ・超過手荷物料金
- ・任意海外旅行傷害保険
- ・オプションツアー代金
- ・国内交通費

### 3. 旅行取消料

- ・取消料は以下に定めるところによります。
  - ①旅行開始日前日から起算し遡り30日以降3日前まで：旅行代金の20%
  - ②旅行開始日の前々日以降：旅行代金の50%
  - ③旅行開始後または無連絡不参加：旅行代金の100%

### 4. 催行の中止または旅行代金の変更

- ・応募人員が10名未満の場合には、催行の中止または旅行代金の変更を行うことがあります

### 5. 日程の変更等

- ・日程 訪問都市 訪問先 ホテル等を変更する場合があります。

### 6. 免責事項

- ・公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会および旅行会社の管理外の事由により損害を被った場合の責任は負いかねます。また天災、政変、暴動、ストライキ、不慮の災害、交通宿泊機関の事故、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動中の盗難及び食中毒、運送機関の遅延及び不通等によって生じる旅行行程の変更等の場合、その他ここに記載のない事項については、旅行規約約款に基づきます。

## ■お問い合わせ先

公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会(JFMA)

企画部長 吉田 誠二郎

〒103-0007 中央区日本橋浜町2-13-6 浜町ビル6F

TEL 03-6912-1177 FAX 03-6912-1178

E-mail [info@jfma.or.jp](mailto:info@jfma.or.jp)