

「第四の経営基盤」である「ファシリティマネジメント(FM)」を学ぼう!

全国の350か所以上のCBT※試験会場で受験可能

※ CBT試験(Computer Based Testing)

2023(令和5)年度 認定ファシリティマネジャー資格試験案内書

認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格制度の概要

1.	認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格試験と資格登録	1
2.	CFMJ資格試験の実施について・CBT試験の導入と実施要領	2~3
3.	〃 試験申込資格	4
4.	〃 試験申込方法・試験手数料	4~5
5.	〃 学科CBT試験日程および論述CBT試験日程	6
6.	〃 学科・論述CBTテストセンター	7
7.	〃 試験の出題形式と出題範囲	7~8
8.	〃 本人確認について	8
9.	〃 試験申込の特別措置	8
10.	〃 合否判定	8
11.	〃 最終合格者の発表および合否の通知	9
12.	〃 試験問題の持ち帰り	9
13.	〃 新規登録案内・ファシリティマネジメントの12の業務	9~11
13-4	〃 新規登録の申請方法	12
13-6	〃 資格登録証などの交付	12
14.	個人情報の取り扱いについて	12
15.	CFMJ資格試験の合格率・受験者数・合格者数等の統計データ	12
16.	資格試験・新規登録事務局	12

2023. 04

主催 FM資格制度協議会

公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会 (JFMA)
一般社団法人 ニューオフィス推進協会 (NOPA)
公益社団法人 ロングライフビル推進協会 (BELCA)

ご案内

FMの国際標準規格 ISO 41001 が 2018 年に発行され、続いて、
FMの日本国家規格 JIS Q 41001 は 2021 年に発行されました。

●「組織のFM実践力を保証する」FMの日本国家規格「JIS Q 41001」の認証を取得しましょう。

●「個人のFM能力を証明する」認定ファシリティマネジャー資格を取得しましょう。

この両輪を回して、変革の時代が求める新しいFM推進力を発揮していきましょう。

参考図書「国家規格 JIS Q 41001 ファシリティマネジメント 入門ガイド」

事務局 公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会 (JFMA)

認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格制度の概要

1. 認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格試験と資格登録について

◆ファシリティマネジメント（以下、FMという）は、FM推進連絡協議会編「公式ガイド ファシリティマネジメント」では、「企業、団体等が組織活動のために、施設とその環境を総合的に、企画、管理、活用する経営活動」と定義しています。

◆「認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格制度」は、

(1) ①公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会（以下、JFMAという）

②一般社団法人 ニューオフィス推進協会（以下、NOPAという）

③公益社団法人 ロングライフビル推進協会（以下、BELCAという）

の三団体の「FM資格制度協議会」により、FMの普及定着を図り、認定ファシリティマネジャーの育成を推進することを目的に、平成9(1997)年に創設されました。

(2) 「FM資格制度協議会」は、毎年、ファシリティマネジャーとしての基本的素養を確認するため、FMの概論、知識、業務の「学科試験」及びFMの業務の問題解決能力を問う「論述試験」の、「資格試験」をCBT形式で実施し、資格試験合格後、②「新規登録」を申請された方で、登録要件を満たしている方に、「認定ファシリティマネジャー(英文表記: Certified Facility Manager of Japan)以下、CFMJという」の称号を付与します。
また、FM資格制度協議会(JFMA、NOPA、BELCA)の三会長連名の「認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格登録証(カード型顔写真入り)」を授与します。
認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格を取得して、組織の施設とその環境を総合的に企画・管理・活用するFM推進力を発揮していきましょう。

◆資格登録には新規登録と更新登録の2種類があります。

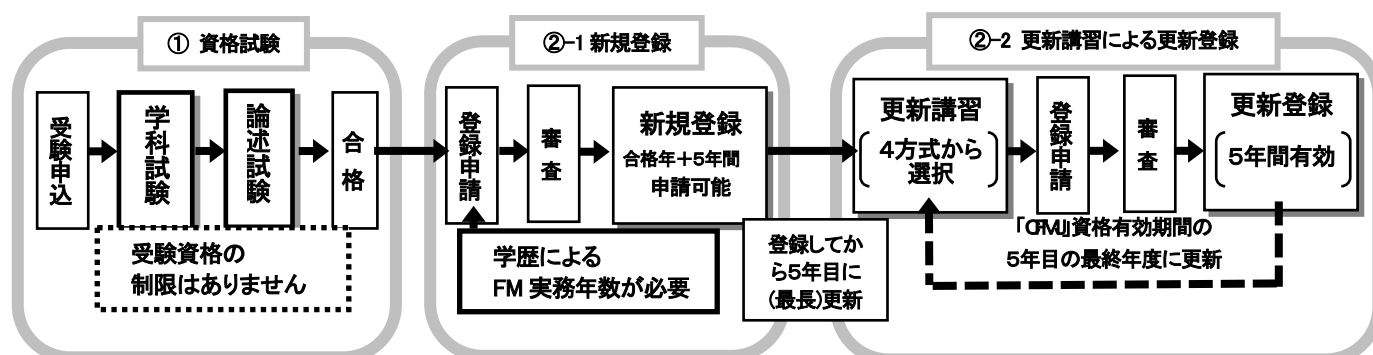
(1) 新規登録【新規登録申請可能な期間[合格年+5年間]は随時新規登録申請を受付します】

「CFMJ」資格試験合格者で、新規登録申請された方で、登録要件を満たしている方に、「認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格者」の称号を付与し、「CFMJ」資格登録証(カード型顔写真入り)」を授与します。

(2) 更新講習による更新登録【新規登録後5年目の更新講習を受講します。】

認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格制度では、資格登録有効期間を5年と定めています。新規登録者は、有効期間の最終年度(最長5年目)に、更新講習(4方式から選択)を受講し、登録要件の審査を受けることによって、「CFMJ」資格の更新登録をすることができます。

認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格試験・新規登録・更新登録の流れ

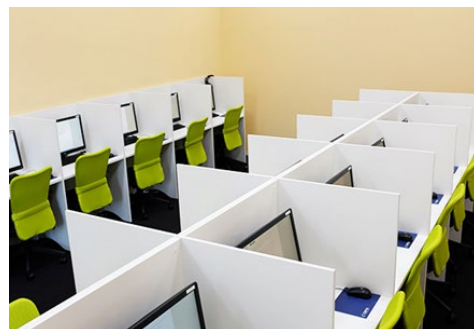


2. 2023(令和5)年度 CFMJ 資格試験の実施について

2-1 CBT試験形式で実施

2023年度認定ファシリティマネジャー資格試験の学科試験及び論述試験は、CBT方式(**Computer Based Testing**)にて実施します。

CBT方式とは、パソコンやスマートフォン、タブレット等から試験日時・テストセンターを予約し、テストセンターのパソコンを使用する試験です。



テストセンターの一例

2-2 2023(令和5)年度 CFMJ 資格試験の実施要領

本試験案内書にCBT方式の学科試験及び論述試験の申込予約方法、最終合格発表から認定ファシリティマネジャー資格の新規登録までを説明しています。

(1) 「学科試験」及び「論述試験」をCBT試験形式で2段階に分離して実施します。

- 1) CBT試験形式では試験問題等と解答欄がPC画面に一緒に表示されます。
- 2) PC画面に表示された試験問題をマウスやキーボードを用いて解答します。
- 3) 指定された解答数を超えて解答した場合は、無効となります。
- 4) 設問に対して、語群から選択する問題には、重複する解答はありません。

(2) 試験申込は、4/1(土)～5/31(水)に(株)CBTソリューションズの試験申込予約サイトから申込してください。予約は申込先着順となっています。希望する会場に空席があれば、試験日の3日前まで申込・変更が可能です。

なお、受験票の発行はありません。予約完了時の「確認メール」にて予約番号、試験日程・会場案内、および注意事項を明記しています。

(3) 試験手数料の払込は5/31(水)までです。試験手数料の支払方法は、①コンビニ決済、②クレジットカード決済から選ぶことができます。(払込手数料はJFMAが負担)

(4) 学科CBT試験は 5/27(土)～6/4(日)の9日間、全国約350か所以上のテストセンターで随時開催します。

なお、学科試験の問題数は3教科(60問から40問を出題)試験時間は120分とします。

(5) 論述CBT試験は 6/24(土)、学科試験合格者(学科得点70%以上)を対象に、全国約100か所のテストセンターで3回開催します。(1回のみ受験できます。)

なお、論述解答作成は800文字をパソコン(PC)入力、試験時間90分とします。

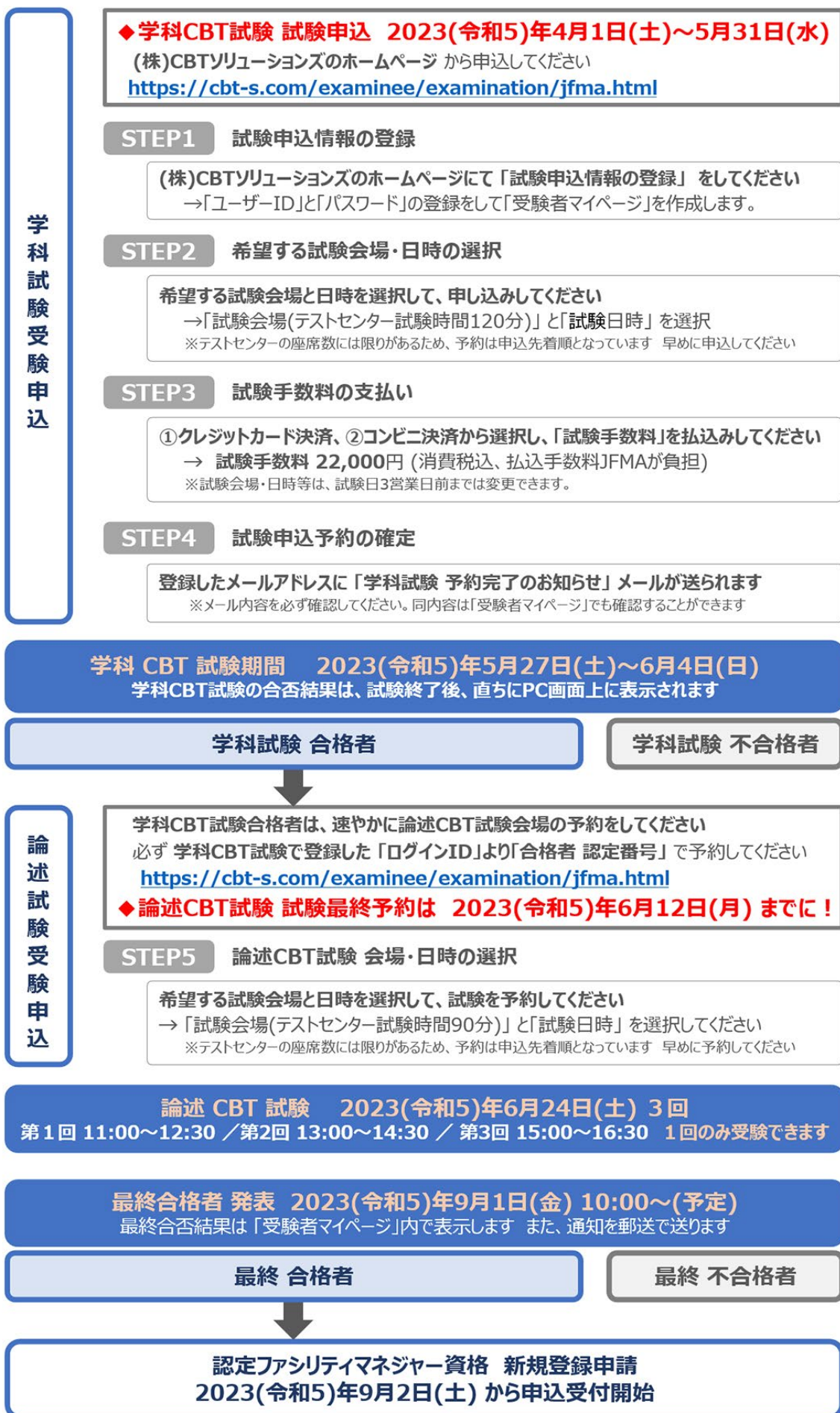
(6) 最終合格者の発表は、9/1(金)を予定しています。

最終合格者には、本人に「合格証」を、不合格者にも「通知書」を送付します。

※ 「FM い・ろ・は」「15分でわかる『認定ファシリティマネジャー資格試験のご案内』」「資格試験合格者の声」「CBT試験アンケート調査報告」「CBT試験形式の出題例」「CBT試験体験案内」「試験対策講座」等はJFMAホームページでご紹介しています。

<https://www.jfma.or.jp/qualification/page3.html>

資格試験についてご不明の点等については、JFMA事務局試験担当(TEL: 03-6912-1177)まで問い合わせください。



3. 試験申込資格

国籍や年齢・学歴・性別に関係なく、どなたでも試験申込できます。

また、合格後の新規登録申請に際しては学歴に応じF Mの実務経験年数が必要です。

4. 試験申込

4-1 試験申込予約方法

《試験申込受付期間：2023(令和5)年4月1日(土)～5月31日(水)》

◆試験申込と学科CBTテストセンターの予約方法

(株)CBTソリューションズの試験申込予約サイトから申し込みしてください。

※ 試験申込予約サイト <https://cbt-s.com/examinee/examination/jfma.html>

試験申込予約サイトは、資格試験の申込予約(テストセンター)、試験手数料払込、最終試験結果発表(受験者マイページ)まで利用できます。

申し込みについてご不明の点は(株)CBTソリューションズのサポートセンター(TEL:03-5209-0553)に確認してください。

[STEP 1 試験申込情報の登録]

「試験申込情報の登録ページ」にて「氏名」や「生年月日」、「メールアドレス」等の「試験申込情報」を登録してください。「ユーザーID」※1と「パスワード」※2の登録をして、「受験者マイページ」を作成してください。

※1、※2は忘れないようにメモなどしておいてください。

《学科CBTテストセンター予約：2023(令和5)年4月1日(土)～5月31日(水)》

[STEP 2 試験申込予約・会場・日時の選択]

取得した「ユーザーID」と「パスワード」で申込予約画面にログインしたら、「試験会場(テストセンター試験時間120分)」「試験日時」を選びます。試験申込予約可能な日時はテストセンターによって異なりますので、(株)CBTソリューションズ試験申込予約サイト「空席照会ページ」を利用して「テストセンターの空席状況」を事前に確認し、最寄りの会場を早めに予約してください。

テストセンターの座席の予約は申込先着順となっています。希望する会場・日時の空席がない場合は、より広域の範囲から選び、一旦、仮予約をしておいてください。希望する会場に空席がある場合に限り、試験日の3日前まで、会場・試験日・時間の申込・変更が可能です。

なお、弊協会だけの貸切会場ではありません。並行して他の試験も行われていことをご理解下さい。

※勤務先等で複数名まとめて試験申込をしたい場合は、事前にJFMA事務局までお問合せください。

1)試験手数料のお支払いについては、勤務先等でまとめてお支払いいただけます。

2)試験申込については、入金確認後、受験者各自一人ずつの申込予約方法をお知らせします

4-2 試験手数料の支払い

《試験手数料払込期間：2023(令和5)年4月1日(土)～5月31日(水)》

[STEP 3 試験手数料の支払い・日時の選択]

[STEP 2]で選択した「予約内容」を確認し、「**試験手数料22,000円**（消費税込、払込手数料はJFMAが負担します）」を支払います。支払方法は、①クレジットカード決済、②コンビニ決済から選ぶことができます。（案内メールに従って試験手数料を払い込みしてください。）

※資格試験のクレジット明細について

VISAでの請求書の詳細は、請求項目が、「CBTS 試験申込予約サイト」となっており、「公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会（JFMA）」と記載されません。

「受験者専用ページ」に予約確定時点（受験2日前）になりましたら、「領収書ボタン」が表示されます。こちらの領収書には、弊協会名・試験手数料名が表記され、会社宛指定もできます。

※ 受験日の3日前まで会場・試験日・時間の変更、キャンセルが可能です。

予約確定時点（受験2日前）以降、変更・キャンセルは一切できなくなり、収納した試験手数料は返還できなくなります。また、年度をまたいで繰り返しもできません。ご理解下さい。

ただし、当協会または（株）CBTソリューションズの責任により試験を受けることができなかった場合には、当協会指定の必要書類を提出することで振込手数料等を差し引いた試験手数料を返還します。

[STEP 4 学科試験申込予約の確定・日時の選択]

試験手数料の支払いが完了すれば、[STEP 1]で登録したご自身のメールアドレスに「予約完了のお知らせメール」が届きます。お知らせメールには「予約番号」や「申込内容」、「試験会場への地図」のほか、「予約内容の変更」などが記載されていますので、必ず確認してください。これで「試験申込」と「学科試験申込予約」は完了です。

※ お使いのメールアドレスにて予約完了メールの受信ができない場合、マイページ内「CBT申込」画面にても同内容の確認が可能です。

「学科CBT試験」の可否の結果は、試験終了後に受験者のPC画面に表示されます。

また、受付にて学科試験評価レベル（5段階）を表記した「**学科試験結果レポート**」をお渡しします。学科合格者は、[STEP 5]の論述CBT試験テストセンターの申込予約をしてください。

《 論述CBT テストセンター予約 :2023(令和5)年5月27日(土) ~ 6月12日(月) 》

[STEP 5 学科試験合格者の論述試験・会場・日時の選択]

論述CBTテストセンター申込予約を5/27（土）～6/12（月）の期間に行ってください。学科試験合格者の「受験者マイページ」トップには「合格者の認定番号」が表示されます。論述試験テストセンター申込予約の際に必要となります。

論述試験会場、試験時間の申込予約は先着順です。論述試験会場は、約100カ所と学科試験会場よりも少ないため、お早めに最寄りのテストセンターを申込予約してください。

希望する会場が空いていない場合は、より広域の範囲からお選びください。

希望する会場に空席がある場合に限り、試験日の3日前まで、会場は変更できますが、予約された試験時間の変更はできません。

試験は、①第1回 11:00～12:30、②第2回 13:00～14:30、③第3回 15:00～16:30の中から、1回だけを選択できます。

試験会場、試験時間の申込予約が完了すれば、ご自身のメールアドレスに「予約完了のお知らせメール」が届きます。お知らせメールには「申込内容」や「試験会場への地図」のほか、「予約内容の変更」などが記載されていますので、必ず確認してください。これで「論述試験の予約」は完了です。

《試験日》 ① 学科 CBT 試験 : 2023(令和5)年5月27日(土)～6月4日(日) 9日間
 ② 論述 CBT 試験 : 2023(令和5)年6月24日(土) 3回開催 (うち1回のみ受験可)

学科・論述 CBT試験の日程は下表のとおりです。

本人確認書類(顔写真付きの運転免許証やパスポート等)を必ず持参してください。(詳細は本案内書8. 本人確認について P9 参照)

試験当日は、テストセンターの試験監理員の指示に従ってください。

「COVID-19(新型コロナウイルス)」感染症の対応につきましては、(株)CBTソリューションズホームページ <https://cbt-s.com/examinee/news/detail/2018.html> に掲載されています。

試験申込者は必ずお読みください。(当日受付で37.5度以上の発熱が検知された場合は受験を控えて頂きます。また、試験会場では、必ずマスクを着用してください。)

※自然災害、感染症、交通障害等不可抗力により指定のテストセンターにおいて学科・論述 CBT 試験の実施を不可能と当協会及び(株)CBTソリューションズが判断した場合は、中止します。試験の中止等の試験申込者への緊急案内は、随時、JFMAホームページのトップページに掲載しますので確認してください。 <https://www.jfma.or.jp/>

(学科試験については、事前に災害等が予想される地域のテストセンターが閉鎖される場合は、実施可能な他のテストセンターに試験申込者を振り分けて実施する予定です。申込予約の際、休日にも連絡可能な携帯番号やメールを登録してください。)

学科試験日程	① 学科 CBT 試験
5/27(土) ～ 6/4(日) 9日間実施	各回とも 3教科(60問から40問を出題します。120分) 申込予約したテストセンター・日時にて受験してください。 試験室は試験開始 30分～10分前までに必ず入室してください。[遅刻厳禁] ※1 学科試験終了後に、受験者のPC画面に可否結果が表示されます。 ※2 受付にて「学科試験結果レポート」をお渡しします。

論述試験日程	② 論述 CBT 試験
6/24(土) 3回実施	学科試験合格者を対象に実施します。 申込予約したテストセンター・日時にて受験してください。 3回実施します。各回とも試験時間90分(1回のみ受験できます。) 試験室は試験開始10分前までに必ず入室してください。[遅刻厳禁] 試験時間 第1回 11:00 ～ 12:30 第2回 13:00 ～ 14:30 第3回 15:00 ～ 16:30 ※1 論述解答作成はパソコン(PC)入力とします。(コピー&ペースト機能は使用できません。) ※2 日本語「かな変換」入力希望の方は、事前にJFMA事務局へご連絡下さい。 ※2 論述試験終了時点での試験結果の公表はありません。

6. CBTテストセンター

6-1 学科CBTテストセンター(全国 350か所以上)

全国 47 都道府県に 350 か所以上あるテストセンターから、試験申込予約可能な会場を選択してください。会場に空席がある場合に限り、受験日の 3 日前まで会場・試験日・時間の変更、キャンセルが可能です。なお、全国 47 都道府県に 350 か所以上あるテストセンターの詳しい情報については、2023 (令和 5) 年 4 月 1 日以降申込受付が開始しましたら、(株) CBT ソリューションズ試験申込予約サイト「テストセンター一覧」にて公開します。 <https://cbt-s.com/examinee/examination/jfma.html>

※テストセンターにはそれぞれ定員があるため、早めに申込予約してください。

※希望の日時などが表示されない場合は、エリアを広げて探すか、後日、再度確認してください。

6-2 論述CBTテストセンター(全国 100か所以上)

全国に約 100 か所以上あるテストセンターから、試験申込予約可能な会場を選択してください。希望する会場に空席がある場合に限り、試験日の 3 日前まで、会場は変更できますが、予約された試験時間の変更はできません。

※テストセンターの収容人数には限りがあります。学科試験に合格した方は、速やかに申し込みしてください。

※空席照会は随時更新しておりますが、希望会場で空席がない場合には、他県を含めた近隣エリアも検討してください。

※近隣の試験会場も見つからない、または満席の場合には、(株) CBT ソリューションズのサポートセンターに相談してください。 (サポートセンター TEL:03-5209-0553)

《学科・論述CBT試験中及び、試験室内の注意事項》

※1 学科・論述CBT試験会場には、あらゆる携帯通信機器等の持ち込みは一切できません。所持品は全てロッカーまたは指定の場所へ収納して頂きます。

※2 受付にて、メモ用紙と筆記具が配布されます。(試験終了後、回収します。)

※3 本会の試験だけでなく他の試験も並行して行われています。試験時間も違う場合、途中で人の出入りも予想されます。PC 操作・解答方法はじめ、隣の席との関係で集中できにくい、雑音やタイピング音等が気になる、体調が悪くなった等、受験の支障となった場合は、遠慮なくテストセンターの試験係員に相談して下さい。

※4 試験中の飲食(水分補給含む)、喫煙等はできません。トイレ等で途中退席される場合でも、試験時間のカウントは止められないため、試験時間の延長はできません。

7. 試験の出題形式と出題範囲

試験は、ファシリティマネジャーに必要なFMに関連する概論、知識、業務の学科試験および論述試験を、CBT形式にて実施します。

なお、論述試験は学科試験合格者が受験できます。

試験分野の①FM概論、②FM業務、③FM知識、④論述における試験の出題範囲は「公式ガイド ファシリティマネジメント」(必須参考書)の第1章～第15章を原則とします。

法規については、令和5年1月1日現在において施行されているものを適用します。

なお、試験内容についての問い合わせには、一切応じられません。

※ CBT形式の試験問題出題例については、JFMAホームページでご紹介しています。

<https://www.jfma.or.jp/qualification/page3.html> 認定ファシリティマネジャー資格>試験案内 参照

(参考) FM推進連絡協議会編 教科書「公式ガイド ファシリティマネジメント(最新2021年11月1版5刷)」および「最新4か年 2023(令和5)年度版 認定ファシリティマネジャー資格試験問題集(解答・解説・CBT形式の試験問題出題例付) (JFMA発行) は、JFMAホームページから購入できます。

<https://www.jfma.or.jp/books/index.html> (メニュー>書籍・報告書>ご購入お申込)

また、同ページの  アイコンからも購入できます。

試験部野		試験の出題範囲	出題範囲に関する教科書
学 科 試 験	① FM概論	第1部 経営とFM 1章 ファシリティマネジメントとは 2章 ファシリティマネジメントの効果 3章 経営環境とファシリティマネジメント	<必須参考書> 「公式ガイド ファシリティマネジメント」 (最新 2021 年 11 月 1 版 5 刷) FM推進連絡協議会 編 日本経済新聞出版 刊
	② FM業務	第2部 FMの業務 4章 FMの体系 5章 統括マネジメント 6章 FM戦略・計画 7章 プロジェクト管理 8章 運営維持 9章 評価 10章 改善	
	③ FM知識	第3部 FMの知識 11章 人間性関連知識 12章 ワークプレイス関連の知識 13章 不動産取引関連の知識 14章 施設関連の知識 15章 FM関連の法令と指針等 ※ 第4部 第16章は除く	
論 述 試 験	④ 論 述	「公式ガイド ファシリティマネジメント」 ・実際のFM業務を行う上で必要な問題抽出能力・問題解決能力 ・相手に理解してもらうための表現力・提案力・説得力	

8. 本人確認について

学科・論述C B T試験テストセンター受付にて、公的身分証明書の写真と試験申込者本人と照合します。その際、本人確認ができる次の公的身分証明書（(1)顔写真付きのもの1点、または、(2)顔写真無しのもの2点）を必ず持参してください。

- (1) 顔写真付きの身分証明書（パスポート、運転免許証、マイナンバーカード、宅地建物取引主任者証、学生証、その他公的機関が発行した資格証明書 等）
 - (2) 顔写真無し身分証明書（健康保険証、国民健康保険証、社員証（写真無）、クレジットカードキャッシュカード、住民票（3ヶ月以内のもの）等）
- （注1）該当する身分証明書を持参していない方は、試験室に入室出来ない場合があります。
- （注2）本人確認書類の氏名、生年月日、住所等が試験申込された記載内容と原則一致している必要があります。

9. 試験会場の特別措置

身体に障害があるため、試験会場にて、特別な措置（車イス等の利用や座席の配慮等）を希望する方は、試験の14日前までに(株)C B Tソリューションズサポートセンターまで連絡してくださいなお、障害の程度、テストセンターの都合等により希望する措置を受けられない場合があります。

10. 合否判定

- (1) 学科合格点は280点(学科合計得点400点満点の70%以上)とします。
学科試験合否の結果は「学科C B T試験」の終了後に受験者のPC画面に表示します。
また、お帰りの際、受付にて「学科試験結果レポート」を交付します。
- (2) 論述試験終了時点での試験結果の公表はありません。
- (3) 最終合格者は、「論述C B T試験」(200点満点)の得点に基づき決定します。
なお、合格者の決定方法についての問い合わせには一切応じられません。

11. 最終合格者の発表および合否の通知

《 最終合格者の発表 2023(令和5)年9月1日(金)(予定) 》

- (1) 最終合格者には、本人に「合格証」を送付します。
また、不合格者にも「通知書」を送付します。
さらに、論述試験受験者全員に(株)CBTソリューションズの「受験者マイページ」論述試験欄に合否を表示します。
- (2) 試験申込予約後、住所・連絡先・連絡用メール等を変更した方は、必ず、(株)CBTソリューションズサイトに最新情報を登録してください。
- (3) 電話・メール等での合否の問い合わせには一切応じられません。
- (4) 合格者の情報を、FM資格制度協議会の三団体（JFMA、NOPA、BELCA）の事務局に一定期間掲示します。

12. 試験問題の持ち帰り

学科・論述CBT試験問題等(メモ用紙も含む)は、一切持ち帰りできません。

2023(令和5)年度試験問題は、「最新4か年2024(令和6)年度版 認定ファシリティマネジャー資格試験問題集(解答・解説・CBT形式試験問題出題例付) 令和5年12月発行予定」に掲載予定です。

13. 「CFMJ」資格の新規登録案内

13-1 「CFMJ」資格の新規登録申請の可能な期間(次頁 左側参照)

例) 2023年度 資格試験合格者対象

《 新規登録申請の可能な期間[合格年+5年間]合格証発行日～2029年3月31日まで 》
(合格年度により、資格申請可能な期間の最終年度が変わります)

- (1) 新規登録申請は、資格試験に合格されてから5年間は、随時受け付けます。
 - (2) 資格試験に合格されても登録の要件を満たさない方は、登録要件を満たしてから新規登録ができます。
 - (3) 新規登録申請が遅くなるほど、「CFMJ」資格取得後の資格有効期間が短くなります。
早めの申請をお勧めします。
- ※ 合格されて5年目(新規登録申請可能な期間が残り1年未満)に新規登録する場合は、新規登録であっても、更新講習※ 課程を修了することが必要となります。
(資格取得後の有効期間を5年間延長できます)

※ 「更新講習課程を伴う新規登録」についてはJFMAのホームページを参照してください。

<https://www.jfma.or.jp/qualification/page4-4.html>

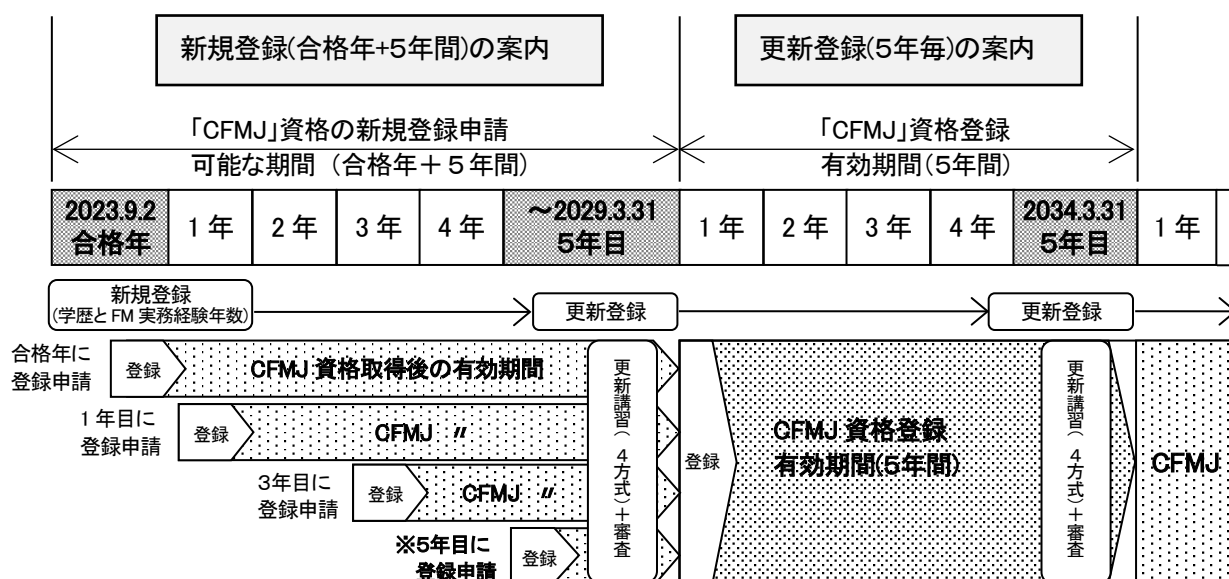
(メニュー> 認定ファシリティマネジャー資格> 更新講習を伴う新規登録)

13-2 更新講習課程の修了による更新登録について(下図右側参照)

認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格制度では、資格登録有効期間を5年と定めています。新規登録者は、資格取得後の有効期間の最終年度(最長5年目)に、更新講習課程(4方式から選択)を修了し、登録要件の審査を受けることによって、CFMJ資格の更新登録をすることができます。詳しくは、JFMAのホームページを参照してください。

<https://www.jfma.or.jp/qualification/page4.php> (認定ファシリティマネジャー資格>更新登録申請)

【「CFMJ」資格の新規登録(下図左側)と更新登録(下図右側)の連続した流れ】



※「CFMJ 資格取得後の有効期間」は、新規登録された年度により短くなります。

13-3 新規登録の要件

- (1) 資格試験合格者で、次表の「イ欄」に掲げる学校のいずれかを卒業し、かつこれに対応した「ロ欄」の年数以上のFMの実務経験を有する方は、「CFMJ」資格の新規登録申請をすることができます。

区分	条件	イ欄*	ロ欄
一		4年制大学またはこれに準ずるもの	2年以上
二		3年制短期大学	3年以上
三		2年制短期大学、高等専門学校またはこれに準ずるもの	4年以上
四		高等学校またはこれに準ずるもの	5年以上
五		その他	7年以上

(22年10月現在)

- (2) FMの実務経験とは次表に掲げる「ファシリティマネジメントの12業務」全部、または一部を経験したことをいい、新規登録申請に当たっては、所属会社等の上司(管理職以上)の証明を必要とします。

※「イ欄」の学校種別は日本国内の大学等となります。海外の教育機関や特例等のある場合は、申請時に事務局新規登録担当に相談してください

ファシリティマネジメントの12業務

- 1 **統括マネジメント**
ファシリティ全体を把握し、その総合的な最適化を図るために統括的に経営活動（マネジメント）を行う業務。具体的な業務としては、権限と責任をもつFM組織体制を構築すること、そのFM組織を運営することが主体となる。
- 2 **FM戦略（FM戦略・計画（Plan））**
経営戦略方針、あるいはFM業務評価からの改善方針を受けてFMの目標を策定し、その目標を実現するためのFM施策を立案する業務。
- 3 **中長期実行計画（FM戦略・計画（Plan））**
FM戦略に基づき、立案したFM施策に対し、中長期の期間を設定し、ファシリティの供給に関わる「供給計画」、品質評価にもとづく「品質計画」、そしてこれら両方に関わる「財務計画」を経営者の承認を得て策定する業務。
- 4 **ワークプレイスづくり（プロジェクト管理（Do））**
人が創造力を発揮して働ける室内環境（執務環境や居住環境）と機能の整備および情報化への対応装備を計画し、実施する業務。
- 5 **不動産賃貸借（プロジェクト管理（Do））**
施設（土地・建物）の賃貸借や返却を計画・実施し、適切なスペースの供給を行う業務。
- 6 **不動産取得（プロジェクト管理（Do））**
土地・建物の取得、権利保全、売（廃）却および資産流動化を適切に計画し実施する業務。
- 7 **建物建設（プロジェクト管理（Do））**
新築、増築など建物の建設を計画し、実施する業務。（建物の解体・処分も含む）
- 8 **大規模改修（プロジェクト管理（Do））**
建物の性能向上や長寿命化を図るため、建物、設備、内装などの大規模な修繕、改修、模様替えなどを計画し、実施する業務。
- 9 **運用・サービス（運営維持（Do））**
ファシリティを安全、快適、効率的に活用できる状態に保ち、ユーザーに対しては、心地よいオフィス環境と利便のよいサービスを提供し、ユーザーの満足度を上げることで、生産性の向上に結びつける業務。
- 10 **維持保全（運営維持（Do））**
いわゆるメンテナンスのことをいい、施設のハード面について、性能・機能の確保と、ニーズの変化に対して必要な対応を担う業務。
- 11 **評価（Check）**
品質・財務・供給の3視点による評価技術を用いて、現状をできるだけ定量的に把握し、評価することによって、現状の到達点と課題を明らかにする業務。
- 12 **改善（Act）**
「評価」の業務により明らかになった、FMの目標の到達点や未達成の課題、新しい課題を踏まえて、新たなFMの目標を設定するための改善方針を検討し立案する業務。

1 3-4 新規登録の申請方法

新規登録申請に必要な書類・データは、①実務経験証明書、②誓約書、③卒業証明書または卒業証書の写し(7年以上実務経験がある場合は不要)、④顔写真データです。

詳細は、J FMAのホームページの登録申請手続きに従って行ってください。

<https://www.jfma.or.jp/qualification/page7.php> (認定ファシリティマネジャー資格>新規登録申請)

1 3-5 新規登録手数料

- (1) 新規登録手数料は11,000円です。(CFMJ資格登録証(カード型顔写真付き)作成費、消費税込。払込手数料はJ FMAが負担します。

※ ゆうちょ銀行の送金料金改定により、新規登録申請者が現金でお支払いの場合には 料金(110円)が追加でかかります。ただし、ゆうちょ銀行口座からお支払いの場合には、追加料金はかかりません。)

- (2) 一旦支払った登録手数料は、当協議会の責任により登録を受けることができなかった場合を除き返還いたしません。

1 3-6 資格登録証の作成・交付

「CFMJ」資格試験合格者で、新規登録申請された方で、登録要件を満たしている方に、「認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格者」の称号を付与します。

また、FM資格制度協議会(JFMA、NOPA、BELCA)の三会長連名の「認定ファシリティマネジャー(CFMJ)資格登録証(カード型顔写真付き)」を授与します。

1 4. 個人情報の取り扱いについて

「CFMJ」資格試験の試験申込に関する情報および新規登録申請書(実務経歴証明書・卒業証明書等含む)で知り得た個人情報は、資格試験・登録業務をはじめとする連絡や行事案内等に利用し、当協会の活動以外には利用しません。

なお、当協会の「個人情報保護方針」の詳細については、下記を参照してください。

<https://www.jfma.or.jp/regulation/personal.html> (最下段の「個人情報について」参照)

1 5. CFMJ資格試験の合格率・受験者数・合格者数等の統計データ

1997年からのCFMJ資格試験の合格率・受験者数・合格者数等の統計データについては、下記J FMAのホームページを参照してください。

<https://www.jfma.or.jp/qualification/page2.html>

(メニュー>認定ファシリティマネジャー資格> 資格者統計データ 参照)

1 6. 資格試験・新規登録事務局

公益社団法人 日本ファシリティマネジメント協会 (JFMA)

〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町 2-13-6 浜町ビル 6 階

TEL : 03-6912-1177 E-mail : touroku@jfma.or.jp

ホームページ : <https://www.jfma.or.jp/>

【受付時間】月曜日～金曜日 9時30分～17時

(祝日・夏期・年末年始休暇を除く)