

コペンハーゲン訪問&ORGATEC2018視察 6日間

日程: 2018年10月24日(水)~10月29日(月) 4泊6日

旅行代金: ¥438,000【1名1室利用】

※旅行代金の他に下記記載の燃油サーチャージ及び空港税等が必要になります。【目安】: ¥50,060(6月15日現在)

※燃油及び空港諸税は発券時のレートが適用となります。

ポイント

- ・ORGATEC2018入場券を事前にご用意! 現地での煩わしい手続きが不要です。
- ・今回のオルガテックは、同時期に大型のガラス産業の展示会がデュッセルドルフで開催されるため、ホテルの確保が大変厳しい状況です。その中でドイツでの宿泊は日系ホテルのニッコーデュッセルドルフ(4.5★)確約でご案内いたします!
- ・ご滞在のホテルは1名1室利用にてご案内いたします。他のご参加者様に気兼ねなくお過ごし頂けます。
- ・最少催行人員に満たない場合でも、旅費をアップさせることなく実施致しますので、ご予算オーバーの心配がございません。
※旅費はアップさせることなく実施致しますが、内容は若干変更となります。下記のご案内にてご確認ください。
- ・コペンハーゲンでは、北欧デザインを取り入れた公共施設の見学や、市内の見所をご案内する予定です。

【日程表】

日付	都市	時間	交通機関	行程
10/24 (水)	東京(成田空港) 発 コペンハーゲン 着	午前 夕方	航空機 専用車	空路、コペンハーゲンへ 専用車にてホテルへ (コペンハーゲン泊)
10/25 (木)	コペンハーゲン滞在	終日	専用車	終日、市内公共建築物、市内名所視察 ※視察先は調査中。 (コペンハーゲン宿)
10/26 (金)	ホテル 発 コペンハーゲン 発 デュッセルドルフ 着	朝 午前 午前	専用車 航空機 専用車	空港へ 空路、デュッセルドルフへ 到着後、ORGATEC2018視察(会場:ケルン) ※ご参加者共通の通訳のご案内します。 終了後、デュッセルドルフ市内ホテルへ (デュッセルドルフ泊)
10/27 (土)	デュッセルドルフ 発 ケルン 着	午前 午前	特急列車 公共交通	各自、特急列車にてケルンへ【所要時間:約40分】 ORGATEC2018自由視察 ※お帰りは各自にてホテルへお戻り下さい。 (デュッセルドルフ泊)
10/28 (日)	ホテル 発 デュッセルドルフ 発	午前 午前	専用車 航空機	専用車にて空港へ 空路、帰国の途へ (機内泊)
10/29 (月)	東京(成田空港) 着	午後		通関後、解散

食事条件: 朝食4回・昼1回・夜0回

利用予定航空会社: フィンランド航空、スカンジナビア航空、全日空、エアフロートロシア航空、KLMオランダ航空、スイス航空、エールフランス航空、

※上記料金の他に成田又は羽田空港施設使用料・保安税・現地空港税が必要になります。

【参考: 約¥50,060 6月15日現在】 発券時の料金が適用となります。

★ORGATEC 2018

開催日: 2018年10月23日(火)~27日(土)

会場: ケルンメッセ

出展品目: オフィス家具、オフィス関連設備・機器、プランニング、音響、照明、フロアリング、A/Vテクノロジー、オフィス用品、プレゼンテーションシステム、IT、ソフトウェア、各種関連製品

◆前回データ

出展者数: 約671社(世界40カ国)

来場者数: 約56,000人以上(世界118カ国)

隔年開催される本展示会は世界のオフィス家具業界が一堂に会し、活発な商談が繰り広げられます。世界のトレンド、新製品の情報等を掴むためには業界必見の展示会です。

最少催行人員: 5名(最大募集人員12月名)

※混雑状況によっては羽田発着となる場合もございます。

◆利用予定ホテル

【コペンハーゲン】

ノホテル、スカンディック、ベストウエスタン等の3.5~4★クラス

【デュッセルドルフ】

ニッコーデュッセルドルフ(4.5★)確約

★ご案内

本ツアーでは、最少催行人員に満たない場合でも、旅行代金を変更することなくご案内させて頂きます。

その場合、下記の内容が変更になりますので、予めご了承の程、お願い申し上げます。(いずれも有償参加者が5名未満の場合に該当)

・空港送迎: 専用車ではなく、タクシー等の公共交通での移動となります。但し日本語ガイドが同行し皆様のチェックインをお手伝い致します。

・現地ガイド: オルガテック視察時にガイドの同行がなく、各自にて展示会場に行き到着後、自由視察になります。

※現在の参加者数については、「ワールドプランニングオフィス」までお気軽にお問合わせください。

お申込み期限: 7月25日(水)

※お申込み期限後も手配可能な場合は承りますが、ホテルは改めての手配となり、その時のホテル料金が適用されるため、旅行代金が異なります。また大型展示会開催で、ホテル料金の高騰、手配不可といった場合は予想されますので、お早目にお申込み下さい。

企画: **JOIFA**

一般社団法人 日本オフィス家具協会

取扱い旅行会社: **株式会社 ワールド
プランニング オフィス** 東京都知事登録旅行業2-2822

お問合せ先: 〒160-0022 東京都新宿区新宿1-28-3 TSG御苑ビル5F

TEL: 03-3354-9995 FAX: 03-3354-9996 担当: 井上裕康・井上瑠

Mail: inoue@wpo-net.co.jp

協力: 一般社団法人 日本ファシリティマネジメント協会

一般社団法人 ニューオフィス推進協会

【旅行条件】

当旅行は、社団法人日本オフィス家具協会が企画し、株式会社ワールドプランニングオフィスが手配を行う海外手配旅行となります。

《旅行代金について》

-記載料金に含まれるもの-

往復エコノミークラス航空代金(成田⇄デュッセルドルフ・コペンハーゲンエコノミークラス)、ホテル代金(4泊分・1名1室利用)、日程表に記載した専用車・現地ガイド費用、現地鉄道2等料金(デュッセルドルフ⇄ケルン)、ORGATEC2018・3日間入場券、毎朝食・昼食1回費用、団体行動中のチップ。(有償参加人員により含まれるものは変更が生じます。)

-記載料金に含まれないもの-

航空諸税(成田空港施設使用料・保安税、現地空港税)、燃油サーチャージ、昼食代(滞在中1回を除く)・夕食代、自由行動中のチップ、日程表記載以外の公共交通機関利用代金、任意の海外旅行保険、成田又は羽田から成田又は羽田までの移動交通費、その他個人的性格の費用全般。

※為替レート的大幅な変動があった場合は、旅行代金を変更することがございます。予めご了承ください。

《航空券について》

ご用意する航空券は各航空会社の正規割引運賃の航空券にてご案内する予定です。

こちらの航空券は予約後72時間以内の発券が条件となっており、発券後のキャンセルには¥35,000の取消料が発生します。予めご了承下さい。

《キャンセル料について》

下記取消料は基本旅行代金が適応となり、出発日より換算して下記期日で取消料が発生します。

※大型展示会期間中につき、通常の取消料とはことなります。予めご了承下さい。

【お申込み後、航空券発券後のキャンセル】 ¥35,000
【ご旅行の前日から起算して60日前～31日前】 ¥105,000
【ご旅行の前日から起算して30日前～14日前】 ¥180,000
【ご旅行の前日から起算して13日前～3日前】 ¥224,000
【2日前から当日】 旅行代金全額

《最少催行人員》

5名(最大募集人員:12名)

※最少催行人員の5名を下回った場合でも、内容を一部変更させて頂くことにより、料金アップすることなくご案内申し上げます。最少催行人員未満の場合の、内容変更については、パンフレットの表面にてご確認ください。

12名以上のお申込みの場合、追加手配が可能な場合は承ります。

お申込み期限:7月25日(水)

※お申込み期限後も手配可能な場合は承りますが、ホテルは改めての手配となり、その時のホテル料金が適用されるため、旅行代金が異なります。また大型展示会開催で、ホテル料金の高騰、手配不可といった場合は予想されますので、お早目にお申込み下さい。

取扱い旅行会社:



株式会社ワールド
プランニング オフィス

東京都知事登録旅行業2-2822

お問合せ先:

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-28-3 TSG御苑ビル5F
TEL:03-3354-9995 FAX:03-3354-9996 担当:井上裕康・井上瑠
Mail:inoue@wpo-net.co.jp